Hoja de Vida

Angélica María González Rodríguez



PERFIL PROFESIONAL.

Profesional en Comunicación Social y Periodismo con énfasis en comunicación organizacional y especialista en Gerencia de la Comunicación Organizacional, con más de 11 años de trayectoria liderando equipos y proyectos de medios internos y externos de empresas y/o organizaciones, marketing digital, planeación estratégica de comunicación, relaciones públicas. Desarrollo de campañas 360, digitales y análogas, material POP, producción audiovisual. Experiencia en sectores de minas y energía, educativo, y gobierno.

Habilidades avanzadas en Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Teams, Planner), CRM Sagicc, análisis de Google Ads, campañas SEM y SEO, social media (Facebook, Instagram, TikTok, LinkedIn y X), desarrollo de parrillas de contenido o content Marketing, KPIs y métrica, diseño estratégico de landing page. Dominio en presentación de eventos en auditorios corporativos, amplia experiencia en conducción de programas radiales, elaboración y ejecución de presupuestos del área.

DATOS PERSONALES.

Fecha de Nacimiento:	14 de Junio de 1.991
Lugar de Nacimiento:	Barranquilla - Atlántico
Cédula de Ciudadanía:	1.045.702.957de Barranquilla
Estado Civil:	Casada
Celular:	3147416165
Correo:	angiegonzalez91@hotmail.com

Angélica María González Rodríguez
angiegonzalez91@hotmail.com

EXPERIENCIA LABORAL

- **Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial- Mayo 2023- Actual**
  Coordinadora de Comunicaciones

- Liderar el diseño e implementación de estrategias de comunicación de la Oficina de Procesos Contravencionales orientadas a masificar el conocimiento en la ciudadanía sobre procesos, cambios y legislación aplicables a comparendos impuestos a conductores.
- Gestionar la medición del impacto de las estrategias de comunicación frente a los niveles de satisfacción de los servicios ofrecidos, y presentar informes de resultados a la Dirección de Comunicaciones del Distrito de Barranquilla.

- **Escuela Regional de liderazgo ambiental-Proyecto de la C.R.A. Atlántico y la Corporación Universitaria Reformada- Junio de 2023-Diciembre de 2023**
  Coordinadora de Comunicaciones

- Dirigir, planear y organizar las estrategias de comunicación, marketing digital y relaciones públicas de la Escuela Regional de Liderazgo Ambiental ERLA.

- **Campaña al Senado de la República de la Dra. Tania Molina Fernández por el partido "Unión por la Gente"- Septiembre 2021-Marzo de 2022**
  Jefe de comunicaciones

- Dirigir, planear y organizar las estrategias de comunicación, marketing político de la campaña en medios de comunicación análogos y digitales, sumado al diseño de la imagen de la campaña incluyendo colorimetría, mensaje y slogan.
- Elaborar y ejecutar presupuestos de publicidad y pauta de la campaña, alineado a la marca corporativa del Partido de la U "Unión por la Gente".
- Organizar los eventos y escenarios de participación en las diferentes ciudades y departamentos, coordinando equipos interdisciplinarios de áreas logísticas, seguridad, producción audiovisual y escenografía, y asesorar en el discurso de la candidata.

- **Colegio Americano de Barranquilla- Enero de 2017-Enero de 2022**
  Coordinadora de Comunicaciones Estratégicas.

- Rediseñar la Oficina de Comunicaciones, manuales de procesos, y políticas.
- Coordinar, planear, organizar y ejecutar todas las actividades relacionas con los medios internos y externos de la Institución, manejo de la imagen institucional, desarrollo de estrategias de comunicación,
- Desarrollar campañas digitales que permitieran la captación de nuevos estudiantes y el posicionamiento de la institución como referente de tradición, innovación y liderazgo educativo.
- Planeación y verificación de campañas publicitarias en medios, planeación y ejecución del presupuesto de medios y realización de campañas de marketing digital relacionado con las redes sociales y sitio web, organización y desarrollo de eventos.

- **Corporación Universitaria Reformada- Diciembre de 2013-Diciembre de 2016**
  Coordinadora del Departamento de Comunicaciones.

- Crear el Departamento de Comunicaciones de la CUR, manuales corporativos, política de comunicación institucional, canales de comunicación institucionales y rediseño de la página web, sumado al liderazgo de equipos directos e interdisciplinarios para el desarrollo y ejecución de las estrategias de comunicación.
- Estructurar campañas digitales para la captación de leads calificados, por medio de Google Ads y Meta con redirección a la landing page desarrollada por el área.
- Coordinar equipos de promotores, material POP y medios para activaciones de marca en distintos puntos de la ciudad.
- Elaborar informes de gestión y seguimiento para la evaluación de cumplimiento de indicadores, los cuales se presentaban a Comité Directivo.

EDUCACIÓN

- Bachiller Académico
  Colegio Americano de Barranquilla-2007

- Profesional en Comunicación Social-Periodismo
  Universidad Autónoma del Caribe con énfasis en
  Comunicación Organizacional-2012

- Especialista en Gerencia de la Comunicación Organizacional
  Universidad del Norte-2018

REFERENCIAS LABORALES

- Tania Molina Fernández
  Ex Candidata al Senado de la República
  Celular: 3015319485

- Rosa Hernández
  Directora Administrativa Corporación Universitaria Reformada
  Celular: 3188200291

- Alidis Maza Mieles
  Rectora Colegio Americano de Barranquilla
  Celular: 3003074071

REFERENCIAS PERSONALES

- Ing. Carlos Cervera Osorio
  Ejecutivo de Ventas-Avianca
  Celular: 3232338430

- Alfredo Beltrán Orozco
  Publicista y diseñador gráfico-Sonovista Publicidad
  Celular: 3014347763

Angélica María González Rodríguez
angiegonzalez91@hotmail.com

Atentamente,

Angélica González Rodríguez
C.C. 1.045.702.957 de Barranquilla (Atlántico).